

- Artikel 1 Definities
- Artikel 2 Totstandkoming Overeenkomst
- Artikel 3 Herroepingsrecht
- Artikel 4 Duur en beëindiging Overeenkomst
- Artikel 5 Zorgplicht van de Ondernemer
- Artikel 6 Privacy
- Artikel 7 Betalingsvoorwaarden
- Artikel 8 Overige verplichtingen van de Cliënt
- Artikel 9 Klachten
- Artikel 10 Geschillenregeling

Artikel 1 - Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. “Relatiebemiddeling”: dienstverlening bij relatievorming, gericht op het duurzaam samenbrengen van alleenstaanden.
2. “Ondernemer”: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die beroeps- of bedrijfsmatig relatiebemiddeling uitoefent;
3. “Cliënt”: de natuurlijke persoon, niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
4. “Overeenkomst”: de tussen de Cliënt en de Ondernemer gesloten bemiddelings-overeenkomst.
5. “Contactmogelijkheid”: de door de Ondernemer geboden mogelijkheid aan de Cliënt om contact op te nemen met een potentiële partner.
6. Voorwaarden: deze Algemene Voorwaarden en toekomstige versies daarvan.

Artikel 2 – Totstandkoming Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt schriftelijk dan wel elektronisch tot stand en is voorzien van een datum waarop de dienstverlening begint. In een elektronische omgeving is de Overeenkomst pas gesloten wanneer de Cliënt de bevestiging van totstandkoming van de Overeenkomst heeft ontvangen.
2. Wijzigingen van de Overeenkomst kunnen uitsluitend schriftelijk of digitaal worden overeengekomen.

Artikel 3 Herroepingsrecht

1. De Cliënt die de Overeenkomst digitaal of buiten de verkoopprijs van de Ondernemer heeft gesloten, heeft het recht om de Overeenkomst kosteloos te ontbinden binnen 14 dagen na totstandkoming van de Overeenkomst, mits deze ontbinding schriftelijk aan de Ondernemer wordt meegedeeld.
2. Indien de Ondernemer op verzoek van de Cliënt al tijdens deze termijn aanvangt met haar werkzaamheden voor de Client(e), dan kan in geval van annulering een vergoeding worden gevraagd door de Ondernemer, mits de Client daarvoor bij het sluiten van de overeenkomst heeft ingestemd.

Artikel 4 - Duur en beëindiging Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt gesloten voor een bepaalde tijd.
2. De opdracht aan de Ondernemer is volbracht (en daarmee is volledige betaling verschuldigd) als de looptijd van de Overeenkomst is verstreken of zodra er in die periode redelijk aantal Contactmogelijkheden zijn geweest.
3. Indien en voor zolang de Cliënt tijdens de looptijd van de Overeenkomst een relatie aangaat, al dan niet via bemiddeling door de Ondernemer, deelt hij/zij dat mee aan de Ondernemer en zal de bemiddeling door de Ondernemer worden opgeschort voor de duur van die relatie. Cliënt kan gedurende die periode geen rechten aan de Overeenkomst ontnemen en heeft geen recht op terugbetaling van betaalde gelden. De dienstverlening van de Ondernemer eindigt in ieder geval met het verstrijken van de looptijd van de Overeenkomst.
4. Wanneer een partij de Overeenkomst niet nakomt, is de wederpartij bevoegd de Overeenkomst te ontbinden tenzij de tekortkoming gezien de geringe betekenis een ontbinding niet rechtvaardigt. Voorafgaand aan een ontbinding moet altijd een schriftelijke ingebrekestelling worden verzonden door de klagende partij.

Artikel 5 - Zorgplicht van de Ondernemer

1. De Ondernemer verplicht zich de zorg van een goed relatiebemiddelingsbureau in acht te nemen. Daartoe:
 - verschaft de Ondernemer aan de Cliënt vóór het sluiten van de Overeenkomst schriftelijk (waaronder elektronisch) informatie over de door de Ondernemer aangeboden vorm(en) van relatiebemiddeling, de duur van de Overeenkomst, de te hanteren werkwijze en het door de Cliënt te betalen tarief.
 - bedient de Ondernemer zich van vakbekwame medewerkers;
 - hanteert de Ondernemer in geval van relatiebemiddeling een redelijke selectie en biedt het een redelijk aantal Contactmogelijkheden, afhankelijk van de gerechtvaardigde verwachtingen van de Cliënt en de tijdens de intake verstrekte informatie en de door de Client goedgekeurde profielschets;
 - evalueert de Ondernemer het verloop van de bemiddeling regelmatig met de Cliënt.

Artikel 6 - Privacy

1. De Ondernemer verwerkt de persoonsgegevens van de Cliënt op een behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige privacyregelgeving;
2. De Client wordt via de Privacyverklaring van de Ondernemer geïnformeerd over zijn rechten als betrokkene en de Ondernemer staat garant voor het kunnen uitoefenen van alle rechten die de AVG aan de Client toekent.
3. Ieder verlies van persoonsgegevens van cliënten van de Ondernemer, inclusief het per abuis adresseren van privacygevoelige berichten aan verkeerde afzenders, dient binnen 24 uur na constatering door de Client aan de Ondernemer te worden gemeld met het oog op de mogelijke wettelijke verplichting tot melding van dat privacyincident aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of betrokkenen.

Artikel 7 – Betalingsvoorwaarden

1. Wanneer betaling in vaste termijnen is overeengekomen, dient betaling door de Ondernemer te zijn ontvangen op de dag waarop een termijn vervalt.
2. Wanneer geen betaling in vaste termijnen is overeengekomen, dient de Cliënt te betalen binnen 14 dagen na de factuurdatum.
3. Indien de Cliënt niet tijdig betaalt, stuurt de Ondernemer na het verstrijken van de betalingstermijn een betalingsherinnering, waarin aan de Cliënt een termijn van 14 dagen wordt geboden om alsnog te betalen. In deze brief worden expliciet de gevolgen van niet betaling vermeld, waaronder de hoogte van de te vorderen incassokosten conform de Wet Incassokosten.

Artikel 8 - Overige verplichtingen van de Cliënt

1. De Cliënt verplicht zich tot correct gedrag tegenover de Ondernemer en de in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst aan de Cliënt voorgestelde personen.
2. De Cliënt is verplicht tot geheimhouding met betrekking tot persoonlijke gegevens van potentiële partners en vrijwaart de Ondernemer voor aanspraken van derden als aansprakelijkheid ontstaat wegens schending van de geheimhoudingsplicht door de Cliënt.
3. De Cliënt verbindt zich tot medewerking aan de dienstverlening van de Ondernemer. Dit betekent onder meer dat de Cliënt, nadat een Contactmogelijkheid is gerealiseerd, daadwerkelijk binnen een redelijke termijn tot kennismaking overgaat als de voorgestelde kandidaat dat ook wil. Daarna laat de Cliënt de Ondernemer binnen een redelijke termijn weten of al dan niet een volgende Contactmogelijkheid wordt verwacht.

Artikel 9 - Klachten

1. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst en over de bescherming van persoonsgegevens moeten schriftelijk bij de Ondernemer worden ingediend. De Ondernemer dient binnen een maand inhoudelijk op de klacht te reageren. Het staat de Cliënt vrij om klachten over privacy ook in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
2. Indien de Ondernemer niet, niet tijdig of niet naar tevredenheid reageert, kan de Cliënt gebruik maken van de geschillenregeling zoals hierna bedoeld.

Artikel 10 - Geschillenregeling

1. Op de Overeenkomst en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen ten aanzien van de Overeenkomst kunnen worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Relatiebemiddeling (hierna: “De Commissie”) van de Branchevereniging Singles Keurmerk (BVSK).
3. De Commissie hanteert een geschillenreglement dat is te raadplegen op de website www.geschillencommissierelatiebemiddeling.nl en kan ook kosteloos bij de Ondernemer worden opgevraagd.
4. Een klacht dient uiterlijk binnen zes maanden na beëindiging van de Overeenkomst schriftelijk bij de Commissie te zijn ingediend. Onder schriftelijk valt ook een elektronische indiening van het geschil via info@geschillencommissierelatiebemiddeling.nl.
5. Een klacht wordt door de Commissie in behandeling genomen na betaling van het klachtengeld.
6. Naast de Commissie is ook steeds de civiele overheidsrechter bevoegd om geschillen in behandeling te nemen.